|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitsblattsammlung GDC Ostwürttemberg** | |
| Modul | 3.4 |
| Thema | Betriebserkundung mit Role Models |
| Zielalter | Ab 14 |
| Methodik | Lehrkräftehandreichung |



**Betriebserkundungen zur Berufsorientierung mit Interviews von Role Models am Arbeitsplatz**

Methodenkompetenz:

* Die Mädchen beherrschen die Arbeitsschritte zur Informations- und Erkenntnisgewinnung mit Hilfe unterschiedlicher Arbeitsmittel (Bilder, Filme, Infomaterialien, Leitfäden) zur Erschließung der Anforderungen der Arbeitswelt und der benötigten Kompetenzen in den MINT-Berufen.

Entscheidungskompetenz:

* Die Mädchen beurteilen konkrete (praktischen) Maßnahmen, Anforderungen und benötigte Kompetenzen für die erkundeten Arbeitsbereiche im Unternehmen.
* Die Mädchen sind fähig eigene Interessen/Fähigkeiten und die Anforderungen der Arbeitswelt/Berufe gegenüberzustellen, um die Eignung und damit die Passfähigkeit für den Bereich/Beruf zu bewerten.

Handlungskompetenz:

* Die Mädchen planen themenbezogen eine Befragung und bereiten die Leitfragen vor, führen das Interview durch und präsentieren die Ergebnisse.

Inhaltliche Schwerpunkte im vorbereitenden Unterrichtsgespräch könnten sein:

1. Betriebsentwicklung (Entstehung, Größe und Wachstum),
2. Produkte/Schwerpunkte/Dienstleistungen des Unternehmens,
3. Berufe/Einsatzbereiche im MINT-Bereich in digitalen Anwendungsfeldern,
4. Fragen zum Arbeitsplatz und zur Arbeitsatmosphäre, Arbeitsbedingungen, Gehalt und zum Betriebsklima der Role Models,
5. Frauenanteil im Unternehmen/Vereinbarkeit von Familien/Beruf.

Folgende organisatorische Punkte sollten im Vorfeld geklärt werden:

* Ansprechpartner\*in (Anschrift, Tel., E-Mail)
* Ziel der Erkundung in digitalen Anwendungsfeldern (Arbeitsabläufe, Prozesse, …)
* Termin einer Vorerkundung und Koordinierungsgespräch
* Zeitpunkt und Dauer der Betriebserkundung
* Treffpunkt sowie Personenzahl/Gruppengröße
* Sind Gespräche mit Role Models am Arbeitsplatz möglich?
* Welches Informationsmaterial stellt der Betrieb zur Verfügung (Broschüren, Internetauftritt, Imagefilm)?
* Besprechungsräume vor Ort?
* Technische Hilfsmittel der Dokumentation (Fotoapparat, Videokamera, Aufnahmegerät)
* Anfahrtsbeschreibung, Sicherheitsaspekte (Kleidung, Gruppengröße, Versicherung, Gefahren im Unternehmen)